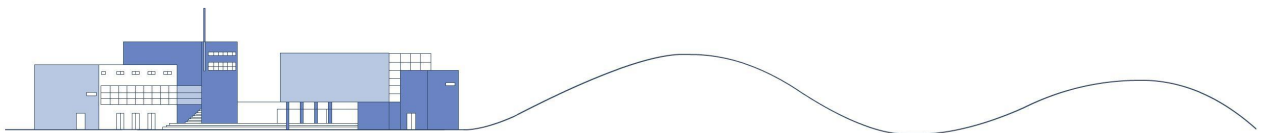


Schoolplan 2015-2019

OBS IJplein
Amsterdam



Datum: 16 juni 2015

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van Stichting Openbaar Onderwijs Noord	9
3.2 De visie van Stichting Openbaar Onderwijs Noord	9
3.3 De missie van IJpleinschool	10
3.4 De visies van IJpleinschool	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.6 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.7 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.8 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.10 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.11 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.12 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.13 21st Century Skills en techniekonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Cultuureducatie	17
3.15 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.16 De kernvakken: Engelse taal	18
3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.21 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.23 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.24 Talentontwikkeling	21
3.25 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	22
3.27 De opbrengsten: Opbrengsten	22
4 Personeelsbeleid	24
4.1 Integraal Personeelsbeleid	24
4.2 De organisatorische doelen van de school	24
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding/ professionele cultuur	25
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	25

4.6 Werving en selectie	26
4.7 Introductie en begeleiding	26
4.8 Taakbeleid	26
4.9 Klassenbezoek	26
4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.11 Het bekwaamheidsdossier	26
4.12 Intervisie	27
4.13 Functionering- en personeelsgesprekken	27
4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.15 Teambuilding	28
4.16 Verzuimbeleid	28
4.17 Mobiliteitsbeleid	29
5 Organisatie en beleid	30
5.1 Organisatiestructuur	30
5.2 Groeperingsvormen	30
5.3 Schoolklimaat	30
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5 ARBO-beleid	31
5.6 Interne communicatie	32
5.7 Externe contacten	32
5.8 Contacten met ouders	32
5.9 Overgang PO-VO	32
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	33
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	33
6 Financieel beleid	34
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
6.2 Interne geldstromen	34
6.3 Externe geldstromen	34
6.4 Sponsoring	34
6.5 Begrotingen	35
7 Zorg voor kwaliteit	36
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	36
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	36
7.3 Wet- en regelgeving	36
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	37
7.6 Vragenlijst Leraren	37
7.7 Vragenlijst Leerlingen	38
7.8 Vragenlijst Ouders	39
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	40
7.10 Planning vragenlijsten	40
8 Verbeterpunten 2015-2019	41
9 Meerjarenplanning 2015-2016	43
10 Meerjarenplanning 2016-2017	44
11 Meerjarenplanning 2017-2018	45
12 Meerjarenplanning 2018-2019	46
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	47

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?, periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.



1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door medewerkers van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het begeleidingsplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord
5. Het inspectierapport d.d. [17-18 juni 2013]
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst
7. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
8. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
9. De Grote Kijkwijzer

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Noord
Bestuurder:	Dhr. Cor de Ruiter
Adres + nr.:	Papaverweg 34
Postcode + plaats:	1032 KJ Amsterdam
Telefoonnummer:	020-8201410
E-mail adres:	info@openbaaronderwijsnoord.nl
Website adres:	www.openbaaronderwijsnoord.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS IJplein
Adjunct directeur:	Dhr Ronald van Zanten
Adres + nr.:	Gedempte Insteekhaven 85
Postcode + plaats:	1025 RA Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6341046
E-mail adres:	info@ijpleinschool.nl
Website adres:	www.ijpleinschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team (n=23) bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 12 voltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht beeldende vorming
- 2 intern begeleider
- 2 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 23 medewerkers zijn er 17 vrouw en 6 man.

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 193 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 52% een gewicht: 33 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 68 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal.
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling).
- Extra aandacht besteden aan burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Noord is momenteel een wijk in opkomst, veel creatieve bedrijven en horeca vestigen zich in noord en ook een museum als Eye en de dependance van Paradiso trekken veel nieuwe bewoners. Er is tevens veel renovatie en nieuwbouw. Het publiek in noord verandert qua samenstelling vrij snel. De achtergrond van onze ouders is divers. Het opleidingsniveau van de ouders is bij ons bekend. Momenteel wordt er veel verhuisd en is er sprake van vermindering van de leerlingaantallen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaatgerichte school	Schoolgebouw geen goede uitstraling
Sterke zorgstructuur	Stempel 'zwarte school'
Kunst en cultuur (theaterzaal)	Lage ouderparticipatie
Cito-scores boven landelijk gemiddelde	
Beeldende vorming vakleerkracht	
Hoge ouderbetrokkenheid	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Vorming IKC	Negatieve trend leerlingen aantal
Samenwerking in de buurt	Concurrentie andere scholen
Toenemende aandacht voor ouderbetrokkenheid en participatie	
Meer aandacht aan kaleidoscopische werkvormen	
Meer aandacht voor buurtbetrokkenheid	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
6. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van Stichting Openbaar Onderwijs Noord

Missie

'Verscheidenheid in eenheid' luidt het motto van Stichting Openbaar Onderwijs Noord. Deze gedachte is een leidraad aar de hand waarvan de stichting haar beleid voert. Uit deze opvatting zijn vijf waarden voortgekomen, te weten:

Diversiteit als inspiratiebron
Voortdurende ontwikkeling
Zichtbare kwaliteit
Samen leren en samenwerken
Professionele cultuur

Vanuit deze gezamenlijke waarden luidt de missie van Stichting Openbaar Onderwijs Noord:

Stichting Openbaar Onderwijs Noord biedt onderwijs van goede kwaliteit. Ouders en kinderen voelen zich welkom op school en worden gewaardeerd. Onze scholen zorgen voor een veilige en uitnodigende leeromgeving waarin de kinderer zich optimaal en veelzijdig kunnen ontwikkelen.

De school stimuleert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen en van medewerkers. Competente medewerkers zorgen voor optimale ontwikkeling en resultaten van elk kind, waarbij de school en de ouders samenwerken.

Ontmoetingen met erkenning van en waardering voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers maken een belangrijk onderdeel uit van het schoolleven. De school staat open voor de maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs raken.

3.2 De visie van Stichting Openbaar Onderwijs Noord

De visie van Stichting Openbaar Onderwijs Noord is dat bovenstaande missie en de bijbehorende waarden zichtbaar worden in het onderwijs op school. Daarnaast is de stichting van mening dat goed personeelsbeleid een voorwaarde is voor het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Het is daarom van groot belang dat het personeel voldoet aan de door het bestuur gehanteerde kwaliteitsstandaard. Deze wordt samen met de opleidingsinstituten en de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam ontwikkeld voor het personeel van het openbaar onderwijs in Amsterdam.

De komende jaren wil Stichting Openbaar Onderwijs Noord de professionele organisatie verder ontwikkelen. Daarbij richt de stichting zich allereerst op kwalitatief goed onderwijs voor de leerlingen en hun ouders en op aantrekkelijk werkgeverschap voor de medewerkers. De huisvesting van de scholen moet aantrekkelijk, verzorgd en veilig zijn voor leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers.

3.3 De missie van IJpleinschool

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool, IJkleintje, voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitieve en sociale vaardigheden aan te leren, zichzelf uit te dagen en door ons te worden uitgedaagd.

Met cognitieve vaardigheden bedoelen we de hoofdvakken Taal en Rekenen. Met sociale vaardigheden bedoelen we het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind.
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog structuur en veiligheid.
- Op onze school hebben we oog voor duurzaamheid.
- Op onze school besteden we aandacht aan gezondheid en bewegen.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Elk besluit wordt getoetst aan de visie, missie en kernwaarden.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Maatwerk bieden voor excellente leerlingen
2. Ouders worden partner van het onderwijs: betrekken bij de cognitieve en sociale ontwikkeling van hun kind.
3. Gericht aandacht besteden aan 21st Century Skills van leerkrachten en leerlingen.
4. Gericht aandacht besteden aan actief burgerschap, techniekonderwijs en cultuureducatie.
5. Werken met professionele leergemeenschappen.
6. Systematisch werk maken van klassenbezoeken en flitsbezoeken.
7. Gericht aandacht besteden aan duurzaamheid, gezondheid en bewegen. Hiermee streven we ernaar om een gezonde school te worden.
8. Ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden van de leraren.

3.4 De visies van IJpleinschool

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op excellentie

Onze school streeft naar excellent onderwijs. We spelen vanuit een rijke leeromgeving doelgericht in op de capaciteiten, interesses en behoeften van alle leerlingen. Om dit te realiseren zijn schoolbrede onderwijsaanpassingen nodig (ontwikkeling van een technieklokaal) die ook ruimte bieden om in te spelen op individuele onderwijsbehoeften.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media global grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.5 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden geen specifieke aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs als vak apart. Veel aspecten hiervan worden aangeboden bij wereldoriëntatie. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat zij respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap, identiteit en sociale cohesie
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
5. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Verbeterpunt	Prioriteit
Gericht aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling	gemiddeld
Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)	gemiddeld

3.6 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (strategisch beleidsplan, hoofdstuk 5.3.1). We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. De leerlingen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en wordt 'De kreet van de Week' gehanteerd
3. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KIJK en ZIEN)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen en groepsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking
7. De leerlingen vullen vanaf groep 6 eenmaal per vier jaar de WMK-PO leerlingen-enquête in

3.7 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en

overtuigingen (religies).

5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie (lessen filosofie)

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Een aanpak om de sociale en emotionele ontwikkeling, identiteit en culturele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.	gemiddeld
Democratie bij leerlingen bevorderen ten aanzien van meer inspraak in de school.	gemiddeld
Leerlingen participeren door middel van maatschappelijke projecten en activiteiten in en om de school.	gemiddeld

3.8 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld

3.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig leren lezen	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Taalleesland Woordenstart gr 1-2.	Cito-Taal (groep 3 t/m 8) Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-entreetoets, Cito-eindtoets Cito-Woordenschat (groep 3 en 4)	X
Technisch lezen	Veilig leren lezen gr 3 Estafette gr 4 tm 6	Cito-DMT Cito-leestechiek-leestempo (groep 3 t/m 8) Protocol leesproblemen-dyslexie (groep 2 t/m 8) Methodegebonden toetsen (groep 3)	
Begrijpend lezen	Leeslink Taalleesland	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	X
Spelling	Taalleesland	Methodegebonden toetsen. Cito-toetsen Spelling	X
Schrijven	Pennestreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniektorens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Tussen school en thuis	Methodegebonden toetsen Theoretisch verkeersexamen (groep 7) Praktisch verkeersexamen (groep 8)	
Tekenen	BEVO lessen		
Handvaardigheid	BEVO lessen		
Muziek	Muziek op de basisschool		
Drama	Theaterlessen tijdens en na schooltijd		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Beter omgaan met jezelf en de ander		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Studievaardigheden	Blits 6 tm 8	Methodegebonden toetsen	

3.10 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Al in de voorschoolgroepen wordt planmatig gewerkt met taal en lezen. (zie Leerstofaanbod) In groep 1-2 wordt gewerkt met kaleidoscoop. Deze aanpak richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, met speciale aandacht voor taalontwikkeling. Vanaf gr 3 werken we met actuele methodes. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Veel aandacht en tijd wordt besteed aan belevend lezen. Vanaf groep 6 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van boekbesprekingen. Vanaf groep 7 wordt veel aandacht besteed aan spreekbeurten en het maken van werkstukken.

Onze ambities zijn:

1. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
2. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
3. De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8)
4. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie naar methodes taalleesonderwijs voor de groepen 1 t/m 8	gemiddeld
Oriëntatie op de referentiekaders taalleesonderwijs	gemiddeld

3.11 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een belangrijk vak. Binnen onze school wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van de basisvaardigheden, het automatiseren van deze vaardigheden en verdieping van onderdelen zoals redactiesommen. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
3. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster) Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen streefdoelen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op de referentiekaders rekenen	gemiddeld
Relatie leggen tussen resultaten en didactisch handelen	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Wereldoriëntatie

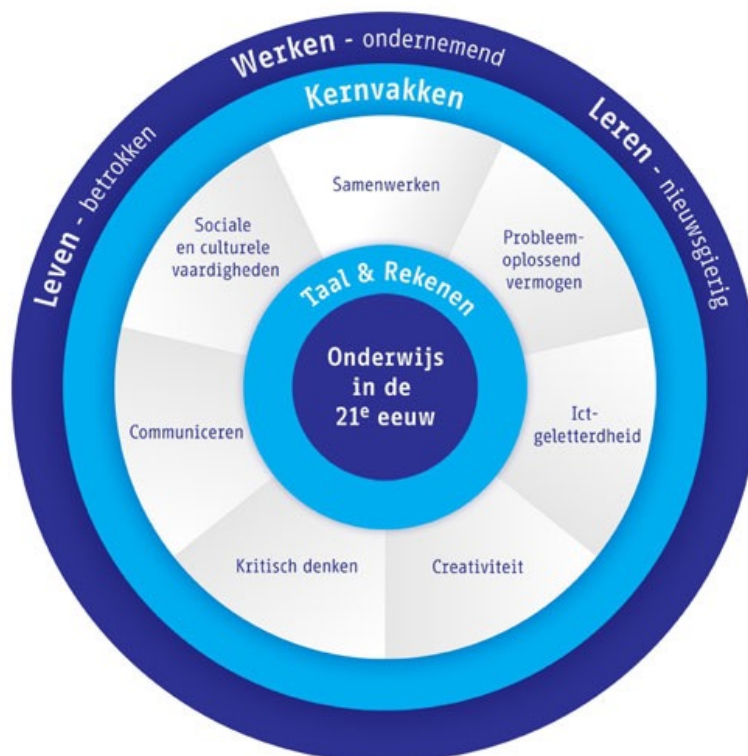
Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalonderwijs en rekenen en wiskunde

Verbeterpunt	Prioriteit
De methode voor wereldoriëntatie wordt ook in de groepen 3 en 4 aangeboden.	gemiddeld

3.13 21st Century Skills en techniekonderwijs

Kinderen groeien in de 21ste eeuw op en wij vinden het belangrijk dat wij de vaardigheden van de kinderen stimuleren die daarbij passen: probleemoplossend vermogen, ict geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden en samenwerken (bron Kennisnet). Wij willen deze vaardigheden terug laten komen binnen het techniekonderwijs.



De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen gebruiken Internet, Word, Excel en PowerPoint tijdens de les.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
4. We beschikken over een Internetprotocol.

5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
7. De school beschikt over een technieklokaal.
8. Kinderen leren programmeren.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten kunnen met de Prowise Presenter werken.	hoog
Er wordt een technieklokaal ingericht.	hoog
Er worden technieklessen gegeven in het technieklokaal	hoog
Techniek is geïntegreerd in het onderwijsaanbod van de school.	hoog
Kinderen maken gebruik van office programma's en andere presentatie programma's welke geïntegreerd zijn in de lessen.	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (door de vakleerkracht)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie (Theaterlessen) voor groep 1 t/m 8.

Verbeterpunt	Prioriteit
Onderzoeken naar een invulling voor muziekonderwijs.	gemiddeld
Leerlingen krijgen les in dramatische expressie.	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de lessen wordt er planmatig gewerkt en vindt er een koppeling plaats naar de reguliere lessen. Binnen school coördineert de vakleerkracht alles rondom het bewegingsonderwijs en de voorkomende buitenschoolse sportactiviteiten.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 verzorgen daarnaast één keer per week de bewegingslessen in het speellokaal. Dit zijn lessen in spel, beweging en dans. De kleuter gymlessen die door de vakleerkracht worden gegeven vinden plaats in de grote gymzaal. Kleuters verwerven op deze manier al kennis en ontwikkelen vaardigheden door actief betrokken te zijn bij klasgenootjes, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Het actief leren, de actieve betrokkenheid van kinderen en samenwerken, staat centraal. Zij denken na over eigen handelen en lossen problemen zelf op.

Om hygiënische redenen wordt er vanaf groep 3 na de gymles gedoucht. De accommodatie is gescheiden voor jongens en meisjes. Uitzonderingen die leiden tot het niet gaan douchen zijn uitsluitend van medische aard en dienen altijd door een briefje van de dokter ondersteund te worden.

De school heeft de ambitie om de leerlingen meer bewust te laten worden van de voordelen van een gezonde leefstijl. Dit willen we doen door de kinderen meer gymles aan te bieden op onze school, hen tijdens en na de schooluren kennis te laten maken met verschillende sporten en veel aandacht te besteden aan gezonde voeding.

Verbeterpunt	Prioriteit
De gezondheid van de leerlingen op school vergroten door het aanbieden van meer gymles en buitenschoolse sportactiviteiten en aandacht voor gezonde voeding	gemiddeld

3.16 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn

1. In groep 7 en 8 werken wij met de methode Take it Easy
2. Kijken naar de mogelijkheid om de Engelse taal eerder aan te bieden dan groep 7 en 8.

Verbeterpunt	Prioriteit
De huidige Engelse lessen worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.	gemiddeld
Onderzoeken naar de mogelijkheden om Engels eerder aan te bieden.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, zie ook het strategisch beleidsplan, hoofdstuk 3.1.2. Binnen onze school wordt een dag en weekrooster gehanteerd. De school heeft een duidelijk beleid ten aanzien van (ziekte)verzuim en te laat komen en handelt hier ook naar. Middels klassenbezoeken en collegiale consultaties worden evaluaties gehouden t.a.v. de inzet van de leertijd. De kinderen ontvangen elke week een weekplanner waarin zij hun vorderingen kunnen vastleggen. De leerkracht geeft elke dag op het bord het dagrooster weer zodat leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht.

1. Leraren bereiden zich goed voor
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. Leraren hanteren heldere jaar, week en dag roosters
6. Groep 8 gebruikt de agenda
7. Leraren plannen extra tijd voor taal
8. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9. Kinderen en ouders worden aangesproken bij regelmatig verzuim
10. Kinderen krijgen vanaf groep 3-6 incidenteel huiswerk mee en vanaf groep 7 op regelmatige basis
11. De schooltijden zijn duidelijk gecommuniceerd in het informatieboekje voor de ouders en de schoolgids

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor structuur in de klas.
2. De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen].
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
9. De leraar toont en bevordert het respect voor leerlingen
10. De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen

11. De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen participeren bij het ontwikkelen van een uitdagende leeromgeving.	hoog
Leerlingen participeren bij het maken van regels en afspraken.	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er wordt onderwijs op maat gegeven. Daaronder wordt er gedifferentieerd bij de instructie (activerende directe instructie). Hierbij wordt steeds meer gebruik gemaakt van Handelingsgericht Werken (HGW). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Coöperatieve Leer Strategieën worden hierbij ingezet als middel om dit te bereiken.

Onze ambities zijn:

1. De lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven activerende directe instructie
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor afstemming op het gebied van instructie, tempo en niveau (differentiatie).
8. De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving
9. De leraren zorgen voor een goede organisatie en een duidelijke structuur
10. De leraren passen verschillende werkvormen toe
11. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,67

3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.21 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal

2. De leraren zorgen dat hun lokaal er netjes, uitdagend en verzorgd uitziet
3. De leraren hanteren heldere regels en routines
4. De leraren voorkomen probleemgedrag
5. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen dat hun lokaal er netjes, uitdagend en verzorgd uitziet	hoog
De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Afstemming op onderwijsbehoeften is noodzakelijk. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het leerling- en onderwijsvolgsysteem van het Cito. Hier wordt uitgegaan van de vaardigheidsscores. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen die begeleiding in eerste instantie binnen de groep. De centrale figuur is hierbij de leerkracht, ondersteund door een onderwijsassistent. De intern begeleider heeft hierin een coördinerende taak en stuurt onderwijskundige veranderingsprocessen aan. Indien bovenstaande niet leidt tot bevredigende resultaten wordt in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) een externe specialist ingeschakeld. Na gedegen onderzoek is het mogelijk om een aparte leerlijn voor de individuele leerling op te zetten. In Parnassys worden de resultaten van het Leerling- en onderwijsvolgsysteem geregistreerd. Ook wordt hierin de aangeboden zorg, alsmede de sociaal emotionele ontwikkeling geregistreerd. Onze ambities zijn:

1. De leraren zijn goed op de hoogte van de onderwijsbehoeften van de leerlingen via het leerling- en onderwijsvolgsysteem en gesprekken met de leerlingen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt Parnassys voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
10. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit.
11. Het groepsplan wordt zorgvuldig geëvalueerd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Gerichte aanpak van leerlingen met specifieke behoeften	gemiddeld
Adequaat bespreken van zorgleerlingen	gemiddeld
Goede aanpak en evaluatie van groepsplannen	gemiddeld
Goede begeleiding van leerkrachten m.b.t zorg	gemiddeld

3.23 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het

groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de extragroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren geven directe, actieve instructie.
3. De leerlingen werken zelfstandig samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
8. de leraren zorgen voor een uitdagende omgeving.
9. De leraren zorgen voor een goede organisatie en een duidelijke structuur.
10. De leraren passen verschillende werkvormen toe.
11. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorgaande lijn voor technisch lezen in de groepen 6,7 en 8	gemiddeld
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de plus- en/of extra groep.	hoog

3.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
2. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
3. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

3.25 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

We vinden het belangrijk dat elk kind een passende plek krijgt op onze scholen. Om te zorgen dat meerbegaafde kinderen in hun eigen school kunnen blijven, kan een school een passend aanbod voor deze kinderen bieden, bijvoorbeeld in de vorm van een plusklas. Leerkrachten worden geschoold om meerbegaafdheid en onderpresteerders te signaleren en hiermee om te kunnen gaan. Ook minderbegaafde kinderen hebben vanzelfsprekend een plek op onze scholen. Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel dat beschrijft welke ondersteuning gegeven wordt aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het Expertisecentrum Universum, speciaal onderwijs en andere partners.

3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gehaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.27 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie met collega's en externe relaties
9. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer". Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen deze competenties worden gebruikt bij het gebruik van de kijkwijzer.

Bijlagen

1. Grote kijkwijzer

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	23	23
2	Verhouding man/vrouw	6-17	6-17
3	LA-leraren	11	10
4	LB-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Opleiding schoolleider	2	2
7	Onderwijsassistenten	2	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Rekenspecialist	0	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Interne coach	1	1
12	Innovator	1	1
13	VVE coördinator	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: Interne coach en innovator.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil situationeel leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding/ professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen én dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. De leraren kunnen en willen begeleiden of helpen
9. De leraren beschikken over reflectieve vaardigheden
10. De leraren kunnen feedback geven en ontvangen

De directie, de IB'ers en de bouwcoördinator kan indien nodig klassenbezoeken af leggen en worden nabesproken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verankeren collegiale consultatie	gemiddeld

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de (universitaire) pabo's en ROC's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. De toewijzing en begeleiding van de pabo stagiaires gaat via 'Opleiden in de school' [OIDS], een samenwerkingsverband tussen de school en de opleiding. Het bestuur heeft bovenscholts een coördinator aangesteld die mede de stagiaires begeleidt en beoordeelt. De begeleidende leerkrachten volgen bijeenkomsten om de begeleiding van de studenten zo goed mogelijk te laten verlopen o.a. geven van feedback, beoordelen volgens de competenties. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de door de opleiding opgestelde competentieformulieren welke in

overleg met de mentor en de coördinator van 'Opleiden in de school' [OIDS] worden ingevuld. De school is tevens een erkende opleidingsschool voor ROC studenten die de opleiding SPW 3 of 4 volgen. Studenten worden op de werkplek opgeleid. Op school zijn richtlijnen voor stagiaires opgesteld. Dit document krijgen de studenten bij aanvang uitgereikt.

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio). Nieuwe medewerkers krijgen een bestuursaanstelling.

4.7 Introductie en begeleiding

Elke startende medewerker krijgt de standaardbegeleiding aangeboden, gericht op de ontwikkeling van de pedagogische en de didactische vaardigheden. Nieuwe leraren ontvangen informatie over de stichting Openbaar Onderwijs Noord. Nieuwe leraren krijgen begeleiding van een coach. De coach voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit en stelt de nieuwe collega op de hoogte van de missie, de visies en de ambities van de school en de dagelijkse gang van zaken. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB'er en de directeur. Leraren hebben het eerste jaar meerdere gesprekken met de directie in het kader van het Integraal Personeels Beleid.

4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier

bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Verbeterpunt	Prioriteit
De bekwaamheidsdossiers zullen worden gedigitaliseerd.	gemiddeld

4.12 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld op initiatief van en door de leerkrachten. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten starten intervisiegroepen met als doel thema's en cases in te brengen.	gemiddeld

4.13 Functionering- en personeelsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. De leerkrachten en de school kunnen ook een aanvraag indien bij de

gemeente Amsterdam i.h.v.k. de Amsterdamse leraren en scholenbeurs. Deze scholing richt zich ook op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Directe Instructie geven Handelingsgericht werken Invoering methode Rekenen	Eduquality
2012-2013	Directe Instructie geven Handelingsgericht werken Groepsplan rekenen	Eduquality
2013-2014	Directe instructie geven Handelingsgericht werken	
2014-2015	Werken met Zien en Kijk Verder met ParnasSys.	Basalt/Driestar

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Ecologische pedagogiek		1
Werk en zekerheid		2
Gedragsproblemen in de klas		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenmethodieken		6
ICT coach		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist pedagogiek
3. Specialist Interne Begeleiding

4.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet

Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (februari) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), twee IB'ers en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd (kleuters), soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van cognitieve capaciteiten en een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

De school werkt in bouwen. Alle klassen zijn verdeelt in 2 bouwen:

- onderbouw: groep 1 t/m 4
- bovenbouw: groep 5 t/m 8

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op de IJpleinschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar. We gaan zuinig met de spullen van onszelf en van een ander om. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via de digitale wereld
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de (adjunct-)directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een bericht). Tevens wordt in voorkomende gevallen de buurtregisseur betrokken bij de afhandeling van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids, hoofdstuk 9), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (stratigisch beleid, hoofdstuk 5.3.4). De school beschikt over 5 BHV'ers.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich sociaal veilig voelen, bevaart de school leerlingen, ouders en leraren een keer per vier jaar m.b.t. het aspect Sociale veiligheid via de vragenlijst ouders, leraren en leerlingen (WMK-PO). Daarnaast brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart.

5.5 ARBO-beleid

Ons bestuur heeft voor al haar scholen met Tredin een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur stelt vervolgens een plan van aanpak op in overleg met de zieke leerkracht. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Team.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan, de Iris registratie. Zowel voor leerlingen als leerkrachten en hulpouders. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De gymzaal wordt elk jaar gekeurd.

De brandweer heeft een gebruiks-vergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan en een schoolveiligheidsplan aanwezig. Minstens een keer per jaar wordt voor elk gebouw een ontruimingsoefening uitgevoerd. Onze school beschikt over een ruim aantal opgeleide bedrijfshulpverleners. In 2015 is een risico-inventarisatie gehouden.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. We hebben de volgende vergaderingen op onze school.

	Vergadering	Frequentie
1	Teamvergadering	Acht per schooljaar
2	Bouwvergadering	Acht per schooljaar
4	Managementteam	Vijf per schooljaar
5	Werkgroepen (vakgericht, maar ook BHV, Sint)	Vijf per schooljaar
6	IB overleg (IB-directie)	Vijf per schooljaar
7	Ouderraadvergadering (ouders-teamlid)	Acht per schooljaar
8	Medezeggenschapsraadvergadering	Acht per schooljaar

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school is een brede school in netwerkverband met 6 andere scholen in de buurt. Wij streven ook naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

	Divers		Gerelateerd aan Passend Onderwijs
1	Kolibriescholen	1	OKC / GGD
2	Combiwel (voorschool)	2	Radar
3	Kinderopvang Compagnie B.V. (TSO en B.S.O.)	3	Het leefkringhuis Noord
4	Tinteltuinen en Ayla (B.S.O.)	4	Doras (schoolmaatschappelijk werk) / Stichting Mee
5	Politie	5	Via Amsterdam
6	Wijkbeheer	6	Alexander Rozendaal (S.O.)
7	Sportbuurtwerk Noord	7	Notenboom (S.O.)
8	Stadsdeel Noord	8	Opvoedpoli
9	Mocca	9	Bascule
10	Bibliotheek	10	Altra
11		11	Expertisecentrum Universum

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Ouders en school houden zich aan de gemaakte afspraken, waarbij de school altijd uitgaat van het belang van het kind

In hoofdstuk 5.7 van de schoolgids staat beschreven hoe wij rapporteren aan ouders en welke contactmomenten wij onderscheiden.

5.9 Overgang PO-VO

Begeleiding naar VO-scholen [strategisch beleid, hoofdstuk 3.1.6] In groep 8 wordt met de leerlingen en de ouders de verwachting uitgesproken betreffende de ambities voor het voortgezet onderwijs. Naar aanleiding van de entreetoets (eind groep7) en het leerling en onderwijsvolgsysteem, en op termijn gekoppeld aan de referentieniveaus rekenen en taal krijgen de leerlingen een schooladvies voor het VO. Daarna volgt de Cito eindtoets, die als 2e gegeven voor het VO-advies wordt gehanteerd. Bij discrepantie tussen de uitslag van de eindtoets en het advies volgt er overleg tussen VO-school, basisschool en ouders. Dit geldt alleen voor bijstelling naar boven. Advies naar beneden bijstellen is niet meer van toepassing. De toelating ligt uiteindelijk bij de VO-school. Tussen het advies en de eindtoets geven de VO-scholen, aan leerlingen en ouders, voorlichting over hun onderwijsaanbod, deze vindt op school en op de VO-scholen plaats. De uitwisseling van gegevens met het VO gaat via het ELK (electronisch loket) en bij een aantal scholen via gesprekken met het VO (de warme overdracht), dit geldt vooral voor de scholen in Noord. De gehele procedure is beschreven en vastgelegd in de Kernprocedure (zie Schoolgids .6 het voortgezet onderwijs). Als de leerlingen van school zijn, worden zij nog tot minimaal de brugklas gevolgd en krijgen zij van het VO de rapportgegevens. Met scholen in Noord wisselen wij mondeling nog gegevens uit als de leerlingen een aantal maanden op school zitten (warme overdracht vanuit het VO) Verder krijgt de school bericht van voor hun opleiding geslaagde leerlingen. In hoofdstuk 6 van de schoolgids staat beschreven hoe we leerlingen begeleiden naar het voortgezet onderwijs.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (voor- en vroegschoolse educatie). De voorschool (IJKleintje) zijn de peuters van 2,5 tot 4 jaar. De vroegschool zijn de kleuters (cluster 1-2). Dit betekent dat we twee voorschoolgroepen binnen de school huisvesten en werken samen met een kinderdagverblijf in de buurt van onze school. Ook is er een ouderkamer in de school gehuisvest. Een oudercontactfunctionaris is aangesteld om de ouderbetrokkenheid te stimuleren. We maken gebruik van hetzelfde voorschoolprogramma kaleidoscoop. In onze school is "kaleidoscoop" ook ingevoerd in de groepen 3 en 4. Kaleidoscopische elementen worden in de groepen 5 -8 vorm gegeven. (zie schoolgids). We onderhouden contacten met het Stadsdeel, het OKC (ouderkindcentrum), met de voorschool en het kinderdagverblijf. De samenwerking binnen de school bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht (kinddossier, peuterestafette), waarbij de IB-er van de school aanwezig is. De voorscholen in Noord kunnen een beroep doen op een peuter-IB-er. Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn: 1. We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid 2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod 3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd 4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd 5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE 6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht 7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau In de schoolgids staat algemene informatie beschreven over het IJKleintje, onze voorschool [zie hoofdstuk 3 van het informatieboekje]. We spreken de intentie uit om het aantal voorschoolse voorzieningen uit te breiden en de kwaliteit van de voorschool te (helpen) versterken . Op termijn gaat de vve ook op in het IKC.(zie strategisch beleid, hoofdstuk 3.3.2)

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Buitenschoolse opvang (zie schoolgids, hoofdstuk 11.11 en 11.12) De voorschoolse opvang, waar op onze school weinig gebruikt van wordt gemaakt, is uitbesteed aan een externe organisatie. Ook de tussenschoolse opvang wordt geregeld door een externe organisatie, Combiwel, die zorg draagt voor het personeel en de betalingen. De school stelt ruimtes beschikbaar. De naschoolse opvang ligt ook bij Combiwel, gehuisvest in de school. Er zijn nog twee andere organisaties die bso aanbieden. De school voorziet de organisaties van relevante informatie (studiedagen, vrije middagen etc.). Zowel de vso, tso en bso gaan in de nabije toekomst deel uitmaken van het IKC IJplein. Door onze relatie en samenwerking met externe partners realiseren we hoofdstuk 5.1.5. van het strategisch beleidsplan in ruim voldoende mate. Onze school biedt na schooltijd activiteiten in het kader van de talentontwikkeling aan ism de organisatie Wijsneus. Elke leerling heeft de mogelijkheid zich hiervoor op te geven. De activiteiten zijn verdeeld over twee, soms drie, periodes per jaar en duren 10 weken per activiteit. In het kader van het Jippie-project, samenwerking met sportverenigingen, biedt de school sporten aan binnen schooltijd welke een aantal weken ook na schooltijd worden gevolgd en eventueel leiden tot lidmaatschap van een sportclub. [hoofdstuk 10.3]. In de schoolgids staat een hoofdstukje over dagarrangementen [informatieboekje hoofdstuk 22] en tussenschoolse opvang [hoofdstuk 23]. We zullen de komende vier jaren de brede schoolontwikkeling naar Integraal Kindcentrum verder uitbouwen. In het kader van de leerling- en ouderpopulatie wijzen we de ouders/verzorgers op de [zes] voorzieningen in het kader van Amsterdam helpt. Het gaat daarbij om: aanvragen computers en Internetaansluitingen, zorgverzekering, extra geld voor ouderen, extra geld voor chronisch zieken, extra geld voor grote uitgaven en extra geld voor kinderen onder de 18 jaar [scholierenvergoeding].

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel meerjarenbegroting van Stichting Openbaar Onderwijs Noord (zie bijlage). De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Noord en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Peter Wolvers.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via (MARAP) managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Verschillen worden besproken met de afdeling Financiën (controller), alsmede tijdens de managementrapportage. De praktische afhandeling van de geldstromen, zowel personeel als materieel gaan via Concen

Bijlagen

1. Begroting SOON

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 52 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. De geldstromen van de ouderraad staan los van de school.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). De uitvoering wordt gedaan door een externe organisatie in overleg met de school. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn

met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gekoppeld aan het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het bezettingsoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht' via de gegevens in Concent. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de weging zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

Stichting Openbaar Onderwijs Noord beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, ontwikkeling, en personeel. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* ICT/21st century skills
	* Passend onderwijs; passend aanbod voor meer- en minderbegaafdheid
	* Bewegingsonderwijs en gezond leven
	* Muziekonderwijs
Organisatie	* School17; Professionalisering
	* Pionieren; formele- en informele leren
Ontwikkeling	* postverzelfstandigingsfase. In deze fase ontwikkelen wij ons verder als een zakelijk professionele organisatie met oog voor de menselijke maat en hart voor talent.
Personeel	* Versterking didactische vaardigheden
	* Kennis & Onderzoek
	* Brede krachtige schoolteams
	* Kwalitatief sterke schoolleiders
	* Deskundigheidsbevordering

Bijlagen

1. Strategisch beleidskader SOON

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 en 18 juni 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op alle onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn geen tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport IJpleinschool juni 2013

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2015. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 85%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,21. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leraren mei 2015 - Kwaliteitszorg	3,23
Vragenlijst leraren mei 2015 - Aanbod	3,28
Vragenlijst leraren mei 2015 - Tijd	3,55
Vragenlijst leraren mei 2015 - Pedagogisch Handelen	3,21
Vragenlijst leraren mei 2015 - Didactisch Handelen	2,98
Vragenlijst leraren mei 2015 - Afstemming	3,34
Vragenlijst leraren mei 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,24
Vragenlijst leraren mei 2015 - Schoolklimaat	3,23
Vragenlijst leraren mei 2015 - Zorg en begeleiding	3,03
Vragenlijst leraren mei 2015 - Opbrengsten	3,09
Vragenlijst leraren mei 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,15

Bijlagen

1. Vragenlijst leraren

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in mei 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6 t/m 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,02. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Kwaliteitszorg	2,80
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Aanbod	2,98
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Tijd	3,09
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Pedagogisch Handelen	3,14
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Didactisch Handelen	3,18
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Schoolklimaat	2,92
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Zorg en begeleiding	3,18
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Sociale veiligheid	3,05
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Incidenten	2,83
Vragenlijst leerlingen mei 2015 - Eindcijfer	3,06

Verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	gemiddeld
Aanbod	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 57%. De ouders zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school: score 3,34. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ouderenquete - Kwaliteitszorg	3,13
ouderenquete - Aanbod	3,29
ouderenquete - Tijd	3,13
ouderenquete - Pedagogisch Handelen	3,53
ouderenquete - Didactisch Handelen	3,61
ouderenquete - Afstemming	3,58
ouderenquete - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,50
ouderenquete - Schoolklimaat	3,40
ouderenquete - Zorg en begeleiding	3,35
ouderenquete - Opbrengsten	3,51
ouderenquete - Integraal Personeelsbeleid	3,19
ouderenquete - Algemeen	3,14

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen			X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				
		5	1	3	1

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	Februari
	Vragenlijst Ouders(compact)	2019	Febrari
2	Vragenlijst Leraren(compact)	2017	Februari
	Vragenlijst Leraren(compact)	2019	Februari
3	Vragenlijst Leerlingen(compact)	2017	Februari
	Vragenlijst Leerlingen(compact)	2019	Februari
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	November
8	Leerlingen Burgerschap	2017	april

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Levensbeschouwelijke identiteit	Gericht aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling	gemiddeld
	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)	gemiddeld
Actief burgerschap	Een aanpak om de sociale en emotionele ontwikkeling, identiteit en culturele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.	gemiddeld
	Democratie bij leerlingen bevorderen ten aanzien van meer inspraak in de school.	gemiddeld
	Leerlingen participeren door middel van maatschappelijke projecten en activiteiten in en om de school.	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Oriëntatie naar methodes taalleesonderwijs voor de groepen 1 t/m 8	gemiddeld
	Oriëntatie op de referentiekaders taalleesonderwijs	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Oriëntatie op de referentiekaders rekenen	gemiddeld
	Relatie leggen tussen resultaten en didactisch handelen	gemiddeld
Wereldoriëntatie	De methode voor wereldoriëntatie wordt ook in de groepen 3 en 4 aangeboden.	gemiddeld
21st Century Skills en techniekonderwijs	Leerkrachten kunnen met de Prowise Presenter werken.	hoog
	Er wordt een technieklokaal ingericht.	hoog
	Er worden technieklessen gegeven in het technieklokaal	hoog
	Techniek is geïntegreerd in het onderwijsaanbod van de school.	hoog
	Kinderen maken gebruik van office programma's en andere presentatie programma's welke geïntegreerd zijn in de lessen.	gemiddeld
De kernvakken: Cultuureducatie	Onderzoeken naar een invulling voor muziekonderwijs.	gemiddeld
	Leerlingen krijgen les in dramatische expressie.	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	De gezondheid van de leerlingen op school vergroten door het aanbieden van meer gymles en buitenschoolse sportactiviteiten en aandacht voor gezonde voeding	gemiddeld
Engelse taal	De huidige Engelse lessen worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.	gemiddeld
	Onderzoeken naar de mogelijkheden om Engels eerder aan te bieden.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Pedagogisch handelen	Leerlingen participeren bij het ontwikkelen van een uitdagende leeromgeving.	hoog
	Leerlingen participeren bij het maken van regels en afspraken.	gemiddeld
Klassenmanagement	De leraren zorgen dat hun lokaal er netjes, uitdagend en verzorgd uitziet	hoog
	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal	hoog
Zorg en begeleiding	Gerichte aanpak van leerlingen met specifieke behoeften	gemiddeld
	Adequaat bespreken van zorgleerlingen	gemiddeld
	Goede aanpak en evaluatie van groepsplannen	gemiddeld
	Goede begeleiding van leerkrachten m.b.t zorg	gemiddeld
Afstemming	Doorgaande lijn voor technisch lezen in de groepen 6,7 en 8	gemiddeld
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de plus- en/of extra groep.	hoog
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Beroepshouding/ professionele cultuur	Verankeren collegiale consultatie	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	De bekwaamheidsdossiers zullen worden gedigitaliseerd.	gemiddeld
Intervisie	Leerkrachten starten intervisiegroepen met als doel thema's en cases in te brengen.	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Kwaliteitszorg	gemiddeld
	Aanbod	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Oriëntatie naar methodes taallesonderwijs voor de groepen 1 t/m 8
	Oriëntatie op de referentiekaders taallesonderwijs
Rekenen en wiskunde	Oriëntatie op de referentiekaders rekenen
	Relatie leggen tussen resultaten en didactisch handelen
Wereldoriëntatie	De methode voor wereldoriëntatie wordt ook in de groepen 3 en 4 aangeboden.
21st Century Skills en techniekonderwijs	technieklokaal ingericht Techniekonderwijs vast onderdeel van het curriculum:
	Techniek is geïntegreerd in het onderwijsaanbod van de school.
De kernvakken: Cultuureducatie	Onderzoeken naar een invulling voor muziekonderwijs.
	Leerlingen krijgen les in dramatische expressie.
Engelse taal	De huidige Engelse lessen worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.
Klassenmanagement	Effectieve inrichting lokaal Participatie van leerlingen bij het ontwikkelen van een uitdagende leeromgeving
Zorg en begeleiding	Gerichte aanpak van leerlingen met specifieke behoeften
	Goede aanpak en evaluatie van groepsplannen
	Goede begeleiding van leerkrachten m.b.t zorg
Afstemming	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de plus- en/of extra groep.
Beroepshouding/ professionele cultuur	Verankeren collegiale consultatie
Vragenlijst Leerlingen	Kwaliteitszorg
	Aanbod

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)
Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
21st Century Skills en techniekonderwijs	Techniek is geïntegreerd in het onderwijsaanbod van de school.
	Kinderen maken gebruik van office programma's en andere presentatie programma's welke geïntegreerd zijn in de lessen.
Bewegingsonderwijs	De gezondheid van de leerlingen op school vergroten door het aanbieden van meer gymles en buitenschoolse sportactiviteiten en aandacht voor gezonde voeding
Engelse taal	De huidige Engelse lessen worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.
Klassenmanagement	Effectieve inrichting lokaal Participatie van leerlingen bij het ontwikkelen van een uitdagende leeromgeving
Zorg en begeleiding	Gerichte aanpak van leerlingen met specifieke behoeften
	Goede aanpak en evaluatie van groepsplannen
	Goede begeleiding van leerkrachten m.b.t zorg
Afstemming	Doorgaande lijn voor technisch lezen in de groepen 6,7 en 8
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de plus- en/of extra groep.
Beroepshouding/ professionele cultuur	Verankeren collegiale consultatie
Het bekwaamheidsdossier	De bekwaamheidsdossiers zullen worden gedigitaliseerd.
Intervisie	Leerkrachten starten intervisiegroepen met als doel thema's en cases in te brengen.
Vragenlijst Leerlingen	Kwaliteitszorg
	Aanbod

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	Een aanpak om de sociale en emotionele ontwikkeling, identiteit en culturele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
21st Century Skills en techniekonderwijs	Kinderen maken gebruik van office programma's en andere presentatie programma's welke geïntegreerd zijn in de lessen.
Pedagogisch handelen	Leerlingen participeren bij het maken van regels en afspraken.
Klassenmanagement	Effectieve inrichting lokaal Participatie van leerlingen bij het ontwikkelen van een uitdagende leeromgeving
Zorg en begeleiding	Gerichte aanpak van leerlingen met specifieke behoeften
	Goede aanpak en evaluatie van groepsplannen
	Goede begeleiding van leerkrachten m.b.t zorg
Afstemming	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de plus- en/of extra groep.
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Beroepshouding/ professionele cultuur	Verankeren collegiale consultatie
Vragenlijst Leerlingen	Kwaliteitszorg
	Aanbod

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	Een aanpak om de sociale en emotionele ontwikkeling, identiteit en culturele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.
Klassenmanagement	Effectieve inrichting lokaal Participatie van leerlingen bij het ontwikkelen van een uitdagende leeromgeving
Zorg en begeleiding	Gerichte aanpak van leerlingen met specifieke behoeften
	Goede aanpak en evaluatie van groepsplannen
	Goede begeleiding van leerkrachten m.b.t zorg
Afstemming	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de plus- en/of extra groep.
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Beroepshouding/ professionele cultuur	Verankeren collegiale consultatie
Vragenlijst Leerlingen	Kwaliteitszorg
	Aanbod

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20SH
School: OBS IJplein
Adres: Gedempte Insteekhaven 85
Postcode: 1021 RA
Plaats: Amsterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20SH
School: OBS IJplein
Adres: Gedempte Insteekhaven 85
Postcode: 1021 RA
Plaats: Amsterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
